

# CURRICULUM VITAE

## INFORMATION PERSONNELLE

**Ikbel hidoussi**



📍 Shousha rades k8 rue 5400

☎ 980216720

✉ ikbel\_hidoussi@yahoo.fr

Sexe féminin | Date de naissance 26/1/1989 | Nationalité tunisienne

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Aout 2010 – Oct. 2012)

### Chargée de recouvrement

Venturnis

- Contacter les clients pour suivre les règlements
- Gérer les recouvrements des créances de portefeuille clients

Type ou secteur d'activité call center-relation clients

## STAGES

(Juin 2014 – Oct. 2014)

### Juridique

Conforta

- Réception et suivie des dossiers de ventes de compromis jusqu'à l'acte authentique
- Assistance et veille juridique
- Aide à la rédaction des contrats

Type ou secteur d'activité grande distribution

(Mai 2013 – Sept 2013)

### Ressource Humaine

Conforta

- Pré-qualification téléphoniques des candidats, organisation des entretiens
- Elaboration des tableaux de bord et suivie de l'offre d'emploi et des recrutements
- Gestion des dossiers personnels des salariés et suivi administratif

Type ou secteur d'activité grande distribution

## ÉDUCATION ET FORMATION

- Licence en droit : université internationale de Tunis
- Mini master en management et leadership skills : kingsbridge university USA
- Certificat universitaire en gestion de projets (cours en ligne et en cours) : école central de l'île de France

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s)

Arabe

Autre(s) langue(s)

Français

FRANÇAIS COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
courant				

Anglais

Niveau avancée

Attestation en anglais délivrée par AIESEC Tunisie

Compétences en communication

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience dans le domaine associatives

Compétences organisationnelles /  
managériales

- leadership, sens de l'organisation, travail d'équipe, flexibilité, polyvalence et sens d'initiative

Compétences liées à l'emploi

- une connaissance parfaite de droit commercial, civil, contrats internationaux, concurrence
- comptabilité, ressources humaines, recouvrement amiable et contentieux
- gestion de projet

Compétences informatiques

- maîtrise de la suite Microsoft Office™
- maîtrise du logiciel Visual understanding environnement (VUE)

Autres compétences

- chargée clientèle

Permis de conduire

- non

LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

- Membre d'Amnesty international section tunisienne
- Formation accélérée : initiation général en finance islamique : cabinet international el CAFI
- Participation à la simulation de modèle de l'union africain : déléguée de mali au sein de la commission africaine de droit de l'homme et des peuples le thème est le droit a la nationalité
- Participation à la simulation de nations unies Tunisie
- Workshop sur le nouveau défi en ressource humaine animé par le professeur jean -marie Peretti à l'université internationale de Tunis
- Workshop en journalisme et communication animé par la journaliste allemande Karin finkenzelle à l'université internationale de Tunis