


INFORMATION PERSONNELLE

IMEN MAKKI

 Jardin d'El Manzah 2, Ariana, Tunis

 24 538 853

 imene.makki@gmail.com

Sexe féminin | Date de naissance 25/03/1990 | Nationalité tunisienne

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Févr– Juin 2015)

STAGE PFE

COFICAB TUNISIE

- Améliorer l'organisation et la productivité de la zone dévidage de COFICAB Tunisie, se basant sur la méthode SMED, l'implantation de la méthode 5S et La conception d'un système d'ébavurage et de fixation sur chaque machine.

Industrie des câbles automobile

(Juil – Déc .0 2014)

STAGE

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE TUNIS

- Préparation de la partie programme des workshops et conférences de la 4^{ème} Edition du Salon International du Partenariat Industriel et de l'Innovation, « Tunis-medindustrie 2015 ».

(Sept – Sept 2013)

TELEOPERATRICE

PHONE ACADEMY CALL CENTER

- Affectation d'une formation en télémarketing au sein du centre de formation « **PHONE ACADEMY CALL CENTER** » et suite à cette formation j'ai effectué un stage en tant qu'une téléopératrice

(Février –Mai 2012)

Stage PFE

ADT PLASTIQUE

- Étudier et améliorer le système de gestion de la maintenance de l'ADT, se fondant sur l'organisation de la gestion de stock, l'amélioration de la maintenance corrective et la mise en place de la maintenance préventive

(Juil – Août 2011)

Stage**ARCOLECTRIC** (13, RUE 62128 Z.I. - 2042 - Cite Ettahir, www.arcolectric.co.uk)

- Formalisation et participation dans les activités de la maintenance dans un milieu industriel

ÉDUCATION ET FORMATION

2015

MASTERE PROFESSIONNEL EN MANAGEMENT DES SYSTEMES INDUSTRIELS

– Ecole National d'Ingénieur de Carthage ENIC

2012

LICENCE EN EN MANAGEMENT DES SYSTEMES INDUSTRIELS – Ecole

Supérieur de technologie et d'informatique ESTI

2009

BACCALAUREAT MATHÉMATIQUES - Lycée Rafeha – Ariana

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s)

Arabe

Autre(s) langue(s)

| | COMPRENDRE | | PARLER | | ÉCRIRE |
|----------|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| | Écouter | Lire | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu | |
| Français | C1/2 | C1/2 | C1/2 | C1/2 | C1/2 |
| Anglais | B1/2 | C1/2 | A1/2 | A1/2 | C1/2 |

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- Bonnes compétences en télémarketing acquises grâce à mon expérience en tant qu'une téléopératrice
- Bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable communication / Événementiel d'une association

Compétences organisationnelles / managériales

- Savoir organiser et gérer les projets / avoir le sens de l'organisation, le sens de l'initiative et le sens de l'observation / savoir planifier le travail / suivre les instructions (élaboration de deux projet sous le thème de l'organisation et l'amélioration)
- Respecte les délais et gère le temps avec efficacité / respecter les priorités d'action / avoir de la rigueur dans mon travail / assumer mes responsabilités
(Participation à la réparation du séminaire et à des programmes des workshops)

Compétences liées à l'emploi

- Bonne maîtrise des processus de l'amélioration continue et Lean Manufacturing
- Pilotage des processus en conformité avec les exigences de la norme ISO 9001
- Bonne maîtrise des processus de Planification et Ordonnancement
- Analyse bien la capabilité machine et capabilité processus
- Bonne maîtrise des processus de Fiabilité et maintenance industriel
(acquises essentiellement lors de mes stages et en cours de ma formation universitaires)

Compétences informatiques

bonne maîtrise de :

- la Langage visual basic 2010
- SQL
- Maitrise les logiciels bureautiques (Office)
- Internet
- Grafcet

bonne maîtrise des logiciels :

- Logiciel GQAO (Gestion de la Qualité Associée par Ordinateur)
- Logiciel GMAO (Gestion de la Maintenance Associée par Ordinateur)
- Logiciel GPAO (Gestion de la Production Associée par Ordinateur)
- Witness (simulation de processus)
- Gantt Project (Conduite de Projet)
- ERP (Enterprise Ressource Planning)
- Minitab (Maitrise Statistique de la Qualité)

Permis de conduire

- type B

LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

Loisirs

Sports: gymnastique, la lecture, Randonnée

Vie Associative :

- Responsable communication / Événementiel et membre active de l'Association « Positive sans frontières »
- Membre active de l'Association « Amis de l'INPE (l'Institut National de Protection des Enfants) » (depuis 5 ans)