

# CURRICULUM VITAE

## INFORMATION PERSONNELLE



### BEN ABDALLAH Alia

📍 11, rue de Sfax, 2045, l'Aouina, Tunis, Tunisie

☎ 24 616 734 / 50 367 489

✉ [benabdallah.alia@yahoo.fr](mailto:benabdallah.alia@yahoo.fr)

Sexe Femme | Date de naissance 20/12/1990 | Nationalité Tunisienne

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Sept 2015 - Déc 2015)

### Conseillère Client Assistance Technique

Teleperformance Tunisie – 48, Avenue Kheireddine Pacha, Tunis

- Assistance technique à distance des clients pour l'installation et le paramétrage des services (Internet, téléphonie, etc.)
- Etablissement de diagnostics et traitement de demandes relatives aux dysfonctionnements techniques.

Type ou secteur d'activité télémarketing

## STAGES

(Fév 2015 – Mai 2015)

### Ingénieur stagiaire au laboratoire d'analyses de l'ONAS

Office National de l'Assainissement (ONAS) – 32, rue Hedi Nouria, Tunis, Tunisie

- Réalisation d'analyses physico-chimiques d'échantillons d'eaux usées
- Détection et analyse des anomalies et études des dysfonctionnements au sein de la station d'épuration
- Modélisation et optimisation du processus d'épuration

Type ou secteur d'activité Environnement – épuration et recyclage des eaux usées

(Juil 2013)

### Chargée du contrôle de qualité des produits pharmaceutiques

Laboratoire pharmaceutique ADWYA – Route de la Marsa Km 14, la Marsa, Tunisie

- Réalisation des analyses physico-chimiques et des contrôles journaliers des produits pharmaceutiques

Type ou secteur d'activité Industrie Pharmaceutique

## ÉDUCATION ET FORMATION

2015

Diplôme National d'ingénieur en Sciences Appliquées et en Technologie (INSAT) – Biologie Industrielle

2009

Diplôme de baccalauréat – Lycée Habib THAMEUR – Bizerte – Sciences expérimentales

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Anglais	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté

Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- bonnes compétences en communication et développement des capacités relationnelles et d'écoute acquises grâce à mon expérience de téléconseillère client, sens du travail en équipe

Compétences organisationnelles / managériales

- Dynamisme, enthousiasme, aisance d'expression en public, sens du leadership, rigueur et pragmatisme

Compétences liées à l'emploi

- bonne maîtrise des processus de traitement biologique dans le domaine de l'environnement, de l'agroalimentaire, et pharmaceutique

Compétences informatiques

- bonne maîtrise de la suite Microsoft Office™ et
- bonne maîtrise du logiciel métier de modélisation MATLAB

## LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

Lecture (Littérature Allemande, Française et Arabe)