

CURRICULUM VITAE

INFORMATION PERSONNELLE



SAIHI Olfa

A200 B15, C.Ben Mahmoud, Cité El Khadhra, 1003, Tunis, Tunisie

+216 25 70 63 12

saihiolfa@gmail.com

Sexe Féminin | [Date de naissance](#) 09/05/1991 | [Nationalité](#) Tunisienne

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Juill -Sept. 2015)

Téléconseillère

Phone Act, Charguia 2

- Commercialisation des abonnements de la Fibre Optique et fidélisation des anciens abonnés ADSL.
- Prospection de nouveaux clients pour le compte de SFR mobiles.

[Type ou secteur d'activité](#) Centre d'appel

STAGES

(Fév 2015 - Mai.2015)

Projet de fin d'études

DAV Tunisie, Valeo Ben Arous

- Identification des défauts produit à l'aide des suivis, la traçabilité, le diagramme de Pareto ...
- Analyse des causes racines des défauts à l'aide du diagramme d'Ishikawa, l'analyse FTA, QRQC, la démarche PDCA...
- Etude des surcoûts de qualité générés.
- Modification de la conception mécanique du produit à l'aide de CATIA V5.

[Type ou secteur d'activité](#) Industrie automobile

(Juillet 2014)

Stage ingénieur

DAV Tunisie, Valeo Ben Arous

- Mise en place d'un chantier 5S sur la ligne de production.
- Aide à la mise en place d'un chantier Hoshin : calcul des indicateurs de performance de la ligne.

[Type ou secteur d'activité](#) Industrie automobile

(Août 2013)

Stage ouvrier

ENNAKEL Automobiles, Charguia 2

- Rédaction du rapport de maintenance des turbocompresseurs
- Diagnostic des véhicules à l'aide du logiciel Auto-diag.

[Type ou secteur d'activité](#) Secteur automobile

ÉDUCATION ET FORMATION

(Sept 2012 -Juin 2015)

Diplôme National d'ingénieur en Instrumentation et Maintenance Industrielle,

Institut National des Sciences Appliquées et Technologie, Tunis

(Sept 2010 -Juin 2012)

Cycle préparatoire en Math-Physiques-Informatique

Institut National des Sciences Appliquées et Technologie, Tunis

(Juin 2010)

Baccalauréat section Mathématiques

Lycée Ibn Abi Dhief, Tébousouk

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	C1	C1	C1	C1	C1
Anglais	C1	C1	B1	B2	B2
Allemand	A1	A1	A1	A1	A1

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de téléconseillère au centre d'appel :
- J'ai appris les différentes techniques de négociation et d'accroche client.
- Je suis rigoureusement attentive à ce qu'exprime l'autre tant sur le plan verbal que non verbal.
- J'adapte le contenu de mes communications au contexte de mes interlocuteurs.

Compétences organisationnelles /
managériales

- Habilités de direction et de leadership (j'ai été chef d'une équipe de 6 personnes dans la journée nationale de robotique)
- Je sais travailler en équipe
- Je pense en termes de solutions qu'en termes de problèmes.

Compétences liées à l'emploi

- Mise en place des moyens de contrôle qualité, coûts et délais
- Manipulation des capteurs et appareillage électriques
- Bonne aptitude à la programmation
- Maîtrise des logiciels de conception mécanique

Compétences informatiques

- Bonne maîtrise du Pack Microsoft Office™
- Divers connaissances en programmation C, C++, Java, Visual Basic, LabVIEW
- Divers connaissances en Bases de Données : Oracle, Open ERP

LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

Membre actif dans l'association Caritative AMENA
Fondatrice du Club INSAT Maintenance
Ancien membre de l'équipe de Basket-ball de l'INSAT
Membre du comité d'organisation de la journée nationale de robotique TUNIROBOTS