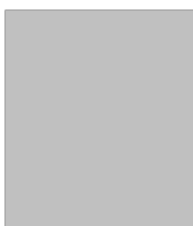


INFORMATIONS PERSONNELLES



CURRICULUM VITAE

Cherni Seif eddine

 125-Rue Ghana -Cité Jardin, 7100 Le Kef (Tunisie)

 22 473 939

 cherni.seifeddine@yahoo.fr

[Linkedin](https://www.linkedin.com/in/seif-eddine-cherni-49b245113?trk=nav_responsive_tab_profile) : https://www.linkedin.com/in/seif-eddine-cherni-49b245113?trk=nav_responsive_tab_profile

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Sept 2013 - Oct 2013)

Guichetier de banque

Société de Banque Tunisienne, Le Kef

- Envoyer des documents par fax
- Classer et délivrer des carnets de chèques
- Consulter des comptes clients

Type ou secteur d'activité Secteur Bancaire

Mars 2014

Agent transtaire

Green Service
Rue de Carthage, Tunis

- Classer des documents
- Noter, Organiser les opérations d'Import et Export
- Contrôler les formulaires et les papiers

Type ou secteur d'activité Secteur du Transit

ÉDUCATION ET FORMATION

2016

Formation montée des compétences

Centre d'Orientation et de Reconversion Professionnel

Février 2016 :

- 20 H Soft Skills
- 40 H Français

2014

BTS en Commerce International

Institut de formation a Tunis (IFT)

2011

Baccalauréat

Lycée Technique, Le Kef

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

Langue maternelle Arabe

| Autre(s) langue(s) | COMPRENDRE | | PARLER | | ÉCRIRE |
|--------------------|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| | Écouter | Lire | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu | |
| Français | B2 | B2 | B2 | B1 | B1 |
| Anglais | B1 | B1 | A2 | A2 | A2 |

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté
 Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication Bonne compétences en communication acquises grâce à mon expérience de guichetier en banque :

- Etre à l'écoute des clients pour identifier leurs besoins.
- Avoir une attitude de compréhension et empathie envers les clients.

**Compétences organisationnelles/
managériales** -Le travail en groupe et la répartition des tâches.
- Créer et maintenir l'esprit d'équipe au travail.

Autres compétences Compétence Informatique : Bonne maîtrise des logiciels Word et Excel.