

# CURRICULUM VITAE

## INFORMATION PERSONNELLE



## Wassim DAKHLI

📍 10 rue Ibn Al Baytar cité des jardins 9000 Béja, Tunisie

☎ 98359877

✉ Wassim\_dk@hotmail.fr

Sexe mal | Date de naissance 20/04/1987

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Jan 2014 - Juin 2014)

### Gérant

Café Milano Béja

- Payer les salariés
- Gérer le stock

Type ou secteur d'activité Restauration

(Avr 2013 - Nov 2013)

### Chargé de distribution

Société Ridha Hasnaoui Béja

- Prospecter des nouveaux clients
- Distribuer les commandes

Type ou secteur d'activité Grande distribution

(Mar 2012 - Juin 2012)

### Gérant

CAFE MILANO BEJA

- Gestion du stock

Type ou secteur d'activité Restauration

(Déc 2011 - Fév 2012)

### Commercial

TUNISIA SQUALE

- Prospecter de nouveaux clients
- Vendre les produits GPS

Type ou secteur d'activité Nouvelles technologies

## STAGES

(Fév 2010)

### Stagiaire

AGENCE D'ASSURANCE STAR, BEJA

Type ou secteur d'activité assurances

(Juill 2018 - Août 2008)

### Stagiaire

SOCIETE REGIONALE D'ECONOMIE DU NORD, BEJA

Type ou secteur d'activité commerce

(Août 2007)

### Stagiaire

SOCIETE REGIONALE D'ECONOMIE DU NORD, BEJA

Type ou secteur d'activité commerce

## ÉDUCATION ET FORMATION

- 2016  
2010 Formation montée en compétence au Centre d'Orientation  
Licence en Finance, Faculté de sciences économiques et de  
gestion de Mahdia
- 2006 Baccalauréat en sciences expérimentales, Lycée Ibn Al Haythem  
Béja

COMPÉTENCES  
PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	C1	C1	C1	C1	C1
Anglais	B1	B1	B1	B1	B1

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté  
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- L'écoute active
- Négociation

Compétences organisationnelles /  
managériales

- Compétences en Leadership

Compétences liées à l'emploi

- Comprendre et répondre aux besoins des clients
- Développer un portefeuille client

Compétences informatiques

- Maîtrise Microsoft Office™
- aisance de navigation et de recherche sur internet
- Type B

Permis de conduire

## LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

- Participation à l'organisation des élections à l'association tunisienne pour l'intégrité et la démocratie des élections
- Organiser des randonnées et d'activités en groupe.