

CURRICULUM VITAE

INFORMATION PERSONNELLE



Wissal HADJ BRAHEM

📍 249 Cité Olympique, Immeuble Ben Mahmoud 1003, Tunis,

☎ 72 533 660 📠 +216 50 55 47 28

✉ Wbraham9@gmail.com

Sexe Femme | Date de naissance 30/09/1988 | Nationalité Tunisienne

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(Janv 2013 – Déc 2015)

Gestionnaire de Données Financières

FIDELITY WORLDWIDE INVESTMENT (FIL)

- Gérer les portefeuilles des clients (vendre / acheter / changer leurs action boursières)
- Gérer le département de Dealing (formation et supervision)

Type ou secteur d'activité Finance/Investissement

(Nov 2011 – Déc 2013)

Assistante Commercial

TELEPERFORMANCE

- Assister les clients anglophones et francophones de SFR télécom
- Vendre des produits différents en ligne

Type ou secteur d'activité Télécommunication

STAGES

(Juin 2010 – Juillet 2010)

Administrative

Société des Industries de Raffinage (STIR)

- Tâches administratives : classement et archivage des dossiers

Type ou secteur d'activité Raffinage

ÉDUCATION ET FORMATION

2014 Business English, British Council

2011 Licence appliquée en anglais des affaires l'Institut Supérieur des Langue Appliquées et Informatique

2008 Baccalauréat section Lettre

COMPÉTENCES
PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Français	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
	C2	C2	C1	C1	B2
Anglais	C2	C1	C2	C2	C1

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication

- bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience dans l'assistance commerciale
- Bonnes compétences linguistique: en français grâce à une année d'expérience dans un centre d'appel francophone et en anglais grâce à mes 3 ans d'expérience au sein d'une société américaine.
- Bonne compétences en travailler d'équipe : j'étais toujours un membre bien effectif dans mon équipe, engagé, collaboratif, et communicatif

Compétences organisationnelles /
managériales

- Leadership : j'étais promue pour le post d'un cadre qui m'a parmi à remplacer mon superviseur et j'ai bien assuré et cela à faire preuve de confiance en soi.
- Sens de l'organisation : collaborations entre une équipe à Tunis ainsi qu'une en Inde et bien organisé les tâches pour les deux équipes.

Compétences liées à l'emploi

- Bonne maîtrise des processus de contrôle qualité (actuellement chargé des audits qualité)

Compétences informatiques

- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office™, Gfas, Xtract

Autres compétences

- Pâtisserie
- Peinture sur argile
- Peinture sur soie

Permis de conduire

- B

centres d'intérêt

peinture, lecture, sport