

# CURRICULUM VITAE

## INFORMATION PERSONNELLE



## Farjeoui Zied

📍 90 Rue Fadhel Ben Achour, Appartement El Arbi El Mejri, 2050 Hammam Lif.

📞 26229965 / 53229945.

✉ Zied.farjeoui@gmail.com

Sexe Homme | Age 27 | Date de naissance 18/05/1988 | Nationalité Tunisienne

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

(2016) **VENDEUR**  
Vente de produits cosmétiques

(Juill 2015) **SERVEUR DANS UN CAFE**

(Oct 2014 – Avr 2015) **VENDEUR**

## STAGES

(Fév 2015 – Mai 201) **GUICHETIER AU SEIN DE LA BANQUE TUINISO-KOWEITIENNE.**

- Operations de caisse (retrait, versement, certification des chèques, change devise).
- Ouverture des comptes.
- Saisie, délivrance et vente des cartes monétiques

(Juill 2013) **BANQUE INTERNATIONAL ARABE DE TUNIS (Service Commerce Extérieur).**

- Saisie des cours de change.
- Vérification des coordonnées des destinataires : Montant, Date valeur, Emission des SWIFT.

(Fév 2013) **STAGE AU SEIN DE LA SOCIETE DE NUTRITION ANIMALE GROUPE POULINA (Service Commerce Extérieur)**

- Saisie des dossiers d'importations sur la base Comex.
- Etablissement des avis d'aliment d'assurance

(Fév 2013) **STAGE AU SEIN DE LA SOCIETE DE NUTRITION ANIMALE GROUPE POULINA (Service Commerce Extérieur)**

- Saisie des dossiers d'importations sur la base Comex.
- Etablissement des avis d'aliment d'assurance.

(Juill 2012 – Août 2012) **STAGE AU SEIN DE L'UNION BANCAIRE POUR LA COMMERCE ET L'INDUSTRIE GROUPE BNP PARIBAS (Service Back office Crédit).**

- Classement des dossiers juridiques et des dossiers des crédits

## ÉDUCATION ET FORMATION

- 2014 **BTS EN COMMERCE INTERNATIONAL.**  
-Centre Sectoriel De Formation Aux Métiers Du Tertiaire De Hammam Lif.
- 2011 **LICENCE APPLIQUEE A LA GESTION.**  
-Institut De Hautes Etudes Commerciales. (IHEC Sousse).
- 2010 **BACCALAUREAT EN SCIENCES INFORMATIQUE.**  
-Lycée Ibn Khaldoun Kairouan.
- 2016 **FORMATION MONTE DES COMPETENCES AU SEIN DE CENTRE D'ORIENTATION ET DE RECONVERSION PROFESSIONNELLE.**

## COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe : pratique professionnelle.

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	Très bien	Très bien	Très bien	Bien	Très bien
Anglais	Bien	Bien	Bien	Moyen	Bien

Compétences en communication ▪ bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de guichetier au sein de BTK.

Compétences informatiques ▪ bonne maîtrise de la suite Microsoft Office™  
▪ Photoshop.

## LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

- \*Centre d'intérêt :
- Sport : - Faire de musculation dans une salle sport.  
- Intéresser au match de football.
  - Internet.

- \*Vie associative :
- Participant au randonné.
  - Membre de groupe pour nettoyer la plage de notre quartier.