

CURRICULUM VITAE

INFORMATION PERSONNELLE

Chaima Arfaoui



📍 28 Bis Rue Mansour Ben Ziri El Ouardia 1, 1009, Tunis

☎ 71483743 📠 20604773

✉ Chaimaa77@gmail.com

Sexe Femme | Date de naissance 11/05/1987 | Nationalité Tunisienne

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- (Mar 2015 – Juin 2015) **REMPLAÇANTE**
IBN SINA
- (Nov 2014 – Fév 2015) **REMPLAÇANTE**
Lycée SAYEDA
- (Mars 2014 – Mai 2014) **TELEPROSPECTRICE – CESAR CALL CENTER**
- (Fév 2014) **REMPLAÇANTE**
Lycée ZAHROUNI
- (Janv 2013 – Juin 2013) **REMPLAÇANTE**
Lycée IMTIEZ – SIDI HCINE SIJOUMI

ÉDUCATION ET FORMATION

- 2014 **MASTER – LANGUE FRANCAISE**
Faculté des Sciences Humaine et Sociales de Tunisie
- 2011 **LICENCE FONDAMENTALE EN FRANCAIS**
Faculté des Sciences Humaine et Sociales
- 2007 **BACCALAUREAT LETTRE**
Lycée 2 Mars 1934

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) Arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
Français	B1	B1	B1	B1	B1
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen	Moyen

Niveaux: A1/2: utilisateur élémentaire - B1/2: utilisateur indépendant - C1/2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

- Compétences en communication
- Travailler en urgence, capacité de communication et responsabilité : ce sont des points
- Compétences organisationnelles / managériales
- forts ont été acquis suite au trois années d'expériences au sein de l'enseignement étatique adaptation, esprit d'équipe et la rapidité de compréhension : je les ai développés à mon intégration au centre d'appel avoir l'esprit de synthèse, patiente dévouée, assumer des responsabilités nouvelles et les remplir dans des délais spéculés : ces qualités ont été acquis grâce à mon expérience en tant qu'un agent de recensement
- Compétences liées à l'emploi
- Passer L'information d'une manière fiable et fluide, la qualité d'apprentissage, précise, bonne oratrice, Suscite les échanges avec « les gens » : Mon expérience professionnelle de trois ans dans le secteur de l'enseignement et entre autre un atout
 - M'adapter à un nouvel environnement prenant l'exemple de mon expérience dans le recensement
 -
- Compétences informatiques
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft office
 - Outlook
 - Recherche Internet
- Permis de conduire
- Non

LOISIRS ET VIE ASSOCIATIVE

Faire des randonnées
Littérature et roman
Natation
Acapella , Musique classique