

# Appel d'offre N°14/2026

Dans le cadre de l'organisation de l'événement CORP Village, prévu le 28 mars 2026, la Chambre Tuniso-Allemande de l'Industrie et du Commerce à travers son département CORP lance un appel d'offres pour la sélection d'un hôtel capable d'accueillir l'événement CORP Village 2026.

Cet événement phare a pour objectif de créer un espace de rencontre entre les candidats et les entreprises recruteuses, à travers des échanges directs et des sessions de CORP Dating.

CORP Village s'inscrit dans le cadre du projet EmployNet, financé par le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et soutenu par la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

## Détails de l'évènement et de l'appel d'offre

Lieu de l'évènement : Grand Tunis

Date de l'évènement : 28 mars 2026

Public attendu : Environ 1000 visiteurs

Exposants : 60 entreprises / stands

Type d'évènement : Salon d'emploi

Date de clôture de la soumission : 02 mars 2026

Langue(s) de soumission : Français

**Note importante** : l'installation des stands s'effectuera à J-1 de l'événement.

## Besoins logistiques :

Nous recherchons un espace disponible le 27 et le 28 mars 2026, répondant aux critères suivants :

### Espaces d'accueil et d'inscription :

- Un espace clairement identifié pour l'accueil et l'inscription des participants
- Possibilité d'installer des desks d'inscription
- Bonne fluidité de circulation pour éviter les files d'attente et les encombrements

### Salle principale d'exposition :

- Capacité d'accueil de **1000 visiteurs**
- Surface suffisante pour l'installation de **60 stands de 6m²**
- Hauteur sous plafond adaptée à un événement professionnel
- Bonne luminosité et climatisation fonctionnelle
- Accès facilité pour le montage et le démontage des stands
- Possibilité d'installation d'un écran géant

### Espaces complémentaires :

Quatre (4) salles équipées de tables et chaises, destinées à la conduite d'entretiens individuels, workshop et ateliers.

**Note importante** : Ces salles doivent impérativement être à coté de la salle d'exposition.

### Équipements techniques requises :

- Sonorisation complète de la salle principale
- Microphones (fixes et/ou sans fil)
- Vidéoprojecteur
- Connexion **Wi-Fi haut débit stable** pour les exposants et l'organisation
- Prises électriques en nombre suffisant pour les stands
- Assistance technique sur place durant toute la durée de l'événement

### Besoins en restauration (catering) et pause-café :

- Une pause déjeuner pour 165 personnes
- Une pause-café pour 165 personnes

**Note importante** : Merci de préciser les propositions de menus et formules disponibles en prix unitaires.

La pause-café sera présentée en fin d'après-midi.

Espaces de restauration adaptés pour un service fluide et rapide.

### Besoins en hébergement :

- **Environ 20 chambres à confirmer par le client 5 jours avant l'événement**
- **Période d'hébergement** : du 27 mars 2026 au 29 mars 2026 (2 nuitées)
- **Formule** : Demi-pension
- **Chambres single ou double à confirmer par le client**

**Note importante** : Les personnes hébergées sont des **ressortissants allemands**

## Services additionnels souhaités :

- Parking suffisant pour le nombre des visiteurs et des exposants
- Sécurité sur site durant l'événement
- Signalétique interne (orientation des visiteurs)
- Personnel hôtelier dédié pour l'assistance logistique
- Possibilité de personnalisation des espaces (branding, roll-ups, badrole....)

## Livrables attendus lors de la soumission de l'offre :

La réponse à l'appel d'offre doit inclure les pièces suivantes :

- Des plans/moquettes des espaces proposés
- Une offre financière signée et cachetée pour l'ensemble des prestations mentionnées (espaces, restauration, hébergement) (Annexe 1)
- Copie de la carte d'identité fiscale (patente) et de la carte d'identité bancaire (RIB bancaire).

## Evaluation des offres :

Les offres seront évaluées sur la base :

- De l'éligibilité administrative
- De la conformité aux exigences techniques et logistiques
- Du rapport qualité / prix

## Contacts internes pour demande d'informations :

Tout soumissionnaire, désirant obtenir des éclaircissements sur l'appel d'offre, est appelé à notifier la cheffe de projets Mme Myriam Naji et le chargé de communication Raed Hsasna en envoyant un email à l'adresse suivante : [m.neji@corp.tn](mailto:m.neji@corp.tn) ou [r.hsasna@corp.tn](mailto:r.hsasna@corp.tn)

Veuillez déposer votre offre sur l'adresse électronique [m.neji@corp.tn](mailto:m.neji@corp.tn) en mettant dans l'objet [**Offre Hôtel CORP Village**] et en copie [r.hsasna@corp.tn](mailto:r.hsasna@corp.tn)

La date limite de soumission est fixée pour le 01 mars 2026 .

## Paielement :

Dans **un délai de 8 semaines** du dépôt de la facture finale en version originale en bonne et due forme avec tous les livrables.