

Appel d'offres N°15/2026

Dans le cadre de ses projets pour l'année 2026, le CORP (département de la Chambre Tuniso-Allemande de l'Industrie et du Commerce, AHK Tunisie), lance le présent appel d'offres en vue de sélectionner une agence événementielle capable d'assurer la conception, la mise en œuvre, la coordination technique et logistique de l'événement CORP Village qui se tiendra le 28 mars à Tunis.

Cet événement s'inscrit dans le cadre du projet EmployNet, financé par le Ministère fédéral allemand de la Coopération économique et du Développement (BMZ) et soutenu par la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Détails de l'appel d'offres et de l'évènement :

Lieu : Grand Tunis

Date : 28 mars 2026

Public attendu : Environ 1000 visiteurs

Exposants : 60 entreprises / stands

Type d'événement : Salon d'emploi

Date de clôture de la soumission : 02 mars 2026

Langue(s) de soumission : En français

Ce salon de l'emploi a pour objectif de :

- Faciliter la rencontre entre recruteurs et chercheurs d'emploi
- Donner un accès direct pour les jeunes talents aux offres d'emploi
- Offrir un cadre professionnel, moderne et interactif
- Assurer une expérience fluide et qualitative pour les visiteurs, exposants et partenaires

Déroulement de l'événement :

Village d'exposition :

Tout au long de la journée, un village d'exposition réunissant près de soixante (60) entreprises exposantes, tunisiennes et allemandes, sera mis en place.

Cet espace permettra :

- Des échanges directs entre entreprises et candidats
- Permettre aux chercheurs d'emploi de déposer directement leurs CVs auprès des entreprises recruteuses
- La valorisation des opportunités d'emploi et de carrière

Atelier d'échange et de réflexion :

Le CORP Village offre aux candidats un espace unique de dialogue et de réflexion, réunissant :

- Des invités institutionnels
- Des entreprises
- Des chercheurs d'emploi
- Des experts techniques

Ces ateliers visent à discuter et partager de nouvelles pistes favorisant l'insertion professionnelle des jeunes chercheurs d'emploi.

Le **CORP jouera le rôle de facilitateur**, en pilotant les discussions et en encourageant la participation active de l'ensemble des intervenants.

Espace CORP Dating :

Un espace CORP Dating sera aménagé afin de permettre des entretiens d'embauche rapides d'une durée moyenne de 10 minutes entre les candidats et les entreprises participantes.

Ce format innovant permet :

- Une interaction directe et humaine entre recruteurs et candidats
- Une évaluation basée sur l'échange plutôt que sur le CV
- La valorisation des compétences et du potentiel des candidats

Le CORP dating représente une alternative efficace au recrutement classique, offrant notamment aux candidats la possibilité de se démarquer autrement que par les outils traditionnels.

Workshop :

Un workshop thématique, animé par des experts du marché de l'emploi, sera organisé afin de :

- Expliquer les mécanismes de la reconversion professionnelle
- Présenter les réalités et tendances du marché de l'emploi
- Renforcer l'employabilité des chercheurs d'emploi

Ces sessions visent à transmettre des compétences pratiques et à doter les participants de nouvelles connaissances utiles à leur insertion professionnelle.

Portée de la mission de l'agence :

L'agence événementielle retenue sera chargée de :

- L'aménagement des espaces (stands, scènes, zones d'échange)
- La mise en place de la signalétique et des supports visuels
- La gestion des équipements audiovisuels et digitaux
- La coordination technique et logistique durant toute la durée de l'événement
- Le montage et le démontage des installations
- L'assistance technique sur site
- L'orientation et la gestion du flux des visiteurs
- La traduction tri-lingue

Détails techniques et financiers des prestations :

Les désignations, quantités et coûts détaillés sont précisés dans l'Annexe 1, incluant notamment :

- Aménagement des stands
- Équipements audiovisuels (écrans LED, sonorisation, totems digitaux, etc.)
- Aménagement des lieux
- Signalétique et supports de visibilité
- Traduction (Arabe/Français/Allemand)

Critères d'éligibilité :

- Les soumissionnaires devront satisfaire aux exigences suivantes :
- Justifier d'un minimum de **sept (7) années d'expérience** dans l'organisation d'événements.
- Disposer d'une **expérience confirmée dans l'organisation d'événements d'exposition** (foires, forums, salons, etc.), appuyée par des références visuelles (photos).
- Avoir pour activité déclarée sur la patente le libellé « **Agence événementielle** ».
- Être en mesure de fournir une **liste de références vérifiables**, incluant les coordonnées des clients.
- Démontrer la capacité à mobiliser et affecter une **équipe dédiée** composée au minimum des profils suivants :
 - Chef de projet événementiel disposant d'au moins **10 ans d'expérience** ;
 - Responsable technique avec un minimum de **7 ans d'expérience** ;
 - Technicien son avec un minimum de **7 ans d'expérience** ;
 - Technicien traduction avec un minimum de **7 ans d'expérience** ;
 - Technicien vidéo avec un minimum de **7 ans d'expérience** ;
 - Technicien lumière avec un minimum de **7 ans d'expérience**.

Pièces administratives demandées :

Les soumissionnaires devront obligatoirement fournir :

- L'offre financière (Annexe 1) avec cachet et signature
- Charte prestataire (Annexe 2) avec cachet et signature
- Une copie de la carte d'identité fiscale (patente)
- Une copie de l'extrait du registre national des entreprises (RNE)
- Une copie du relevé d'identité bancaire (RIB)

Pièces de l'offre technique :

L'offre technique devra comprendre :

- Une liste de références client vérifiables (contacts et organisme)
- Photos réelles des événements d'expositions précédentes
- Toute pièce ou document justifiant l'expertise de l'agence
- Les CVs de toutes les ressources humaines engagées

Evaluation des offres :

Les offres seront évaluées sur la base :

- De l'éligibilité administrative du soumissionnaire
- De la conformité aux exigences techniques et logistiques
- Du rapport qualité / prix

Contacts internes pour demande d'informations :

Tout soumissionnaire, désirant obtenir des éclaircissements sur l'appel d'offre, est appelé à notifier la cheffe de projets Mme Myriam Naji et le chargé de communication Raed Hsasna en envoyant un email à l'adresse suivante : m.neji@corp.tn ou r.hsasna@corp.tn

Veuillez déposer votre offre sur l'adresse électronique m.neji@corp.tn en mettant dans l'objet [**Logistique CORP Village**] et en copie r.hsasna@corp.tn

La date limite de soumission est fixée pour le 02 mars 2026.

Paielement :

Dans **un délai de 8 semaines** du dépôt de la facture finale en version originale en bonne et due forme avec tous les livrables.